

(1,2,4)

הסכם למתן שירות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנה _____

בין : המועצה המקומית קרית ארבע

- מצד אחד -

ל בין : _____ ת.ז. _____

כתובת: _____

- מצד שני -

(להלן: "התושב" / קבלן / מבקש השרות)

הואיל והתושב / קבלן / מבקש השרות מעוניין להכניס פועלים שאינם אזרחי ישראל לתחום המועצה.

והואיל ולמועצה נגרמות הוצאות כספיות לרבות בגין הצורך להציב שומר לבידוק טיפול ופיקוח בקשר עם הכנסת הפועלים.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

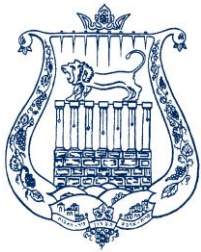
1. התושב / הקבלן / מקבל השרות מתחייב לשלם למועצה סך של 750 ₪ לפועל / משאית כל יום (או חלק מיום) וכן סך של 500 ₪ לכל חריגה מנהלי המועצה (להלן-תנאים למתן שרות בנושא העסקת ערבים 'רוקים' בקריית ארבע) לרבות חריגה בכניסת הפועל ו/או הוצאתו וכיו"ב.

2. הסכום הנ"ל ישולם למועצה במידת האפשר מראש ולכל המאוחר בסוף כל חודש על פי דרישה שתימסר לתושב מאת מחלקת הגביה, תושב \ עסק שיש לו הרשאה במועצה יחויב דרך ההרשאה.

3. מובהר כי תושב שלא ישלם את הסכום הנ"ל לא יקבל אישור להכניס פועלים.

4. מובהר כי התשלום הנ"ל אינו גורע מאומה מהתחייבויות התושב / קבלן / מבקש השרות כפי שבאו לידי ביטוי במסמכים שהגיש למועצה לקבלת אישור להכנסת הפועלים.

למען הסר ספק התושב / קבלן / מקבל השרות מתחייב לפקח על הפועלים ולהעמיד מאבטח כפי שנדרש על פי הנהלים שנמסרו לו (עייין " תנאים למתן שרות בנושא העסקת ערבים 'רוקים' בקריית ארבע).



מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

5. התושב / קבלן / מבקש השרות מצהיר כי להערכתו יקבל אישור להכנסת פועלים בין התאריכים _____ ולפי הצהרתו זו תיגבה ממנו מקדמה ע"ח התשלום הנ"ל. עם סיום העבודה או בסיום כל חודש, לפי שיקול דעת המועצה, תבוצע התחשבנות ותיגבה יתרת התשלום.
6. התושב / קבלן / מבקש השרות מתחייב לשלם את התשלום הנ"ל בתוך 10 ימים מיום שתומצא לו דרישת המועצה.
7. בקשה חריגה שתאושר ע"י הגורמים המוסמכים תחוייב בסך של 150 ₪.
8. התושב / קבלן מבקש השרות מתחייב לעמוד בנהלי המועצה, להכניס ולהוציא פועלים בשעות שנקבעו לכך וידוע לו כי בגין חריגה מהנהלים תהיה רשאית המועצה לגבות תשלום בגין הוצאותיה בסך של 500 ₪ ו/או לבטל את האישור שניתן לו להכנסת פועלים.
9. לפני כניסת פועלים יביא התושב / קבלן / מבקש השרות למחלקת הביטחון:
- חתימת מח' הנדסה-נספח-"התחייבות לתנאי מח הנדסה ושפ"ע"
- חתימת מחלקת גבייה-צ"ק הביטחון הנמצא במועצה יהווה בטחון למועצה למול דורש השירות או גבייה מהרשאה.
- חוזה חתום מול המועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום להסכמה על תנאים עם כלל הגורמים:

מחלקת הנדסה _____

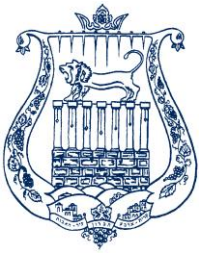
מחלקת גבייה _____

- חתימה על חוזה לאספקת מים _____

- חתימה לאספקת חשמל _____

_____ "התושב"

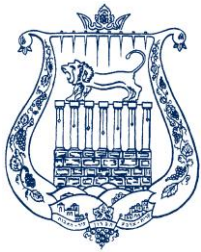
בטחון והצלה _____



תנאים למתן שרות בנושא העסקת ערבים 'ירוקים' בקריית ארבע

1. ההנחיות בנושא שמירה והכנסת הפועלים לרבות זמני הכנסתם והוצאתם נקבעו ע"י צה"ל-ומעודכנות ע"פ הנחיות חטמ"ר יהודה ב"פק"ל לרשב"ץ-המחייבות את הרשב"ץ.
2. תושב / קבלן / מבקש שרות שמכניס פועלים לק"א אחראי כלפי מח' ביטחון והצלה על פעולות השומר ועל מילוי ההנחיות.
3. כניסת פועלים לק"א תעשה בשעות המפורטות להלן ודרך שער התעשייה בלבד. כאשר תתקבל הנחיה מצה"ל על איסור הכנסת פועלים ו/או הוצאת פועלים מכל סיבה שהיא – לא יוכנסו הפועלים / יוצאו הפועלים לאלתר.
4. סידורי הביטחון בתוך אתר ההעסקה וסביבתו יקבעו ע"י הרשב"צ.
5. המעסיק מחויב בהצגת אישור מעסיק בכתב ממחלקת הביטחון בשער לפני הכנסתם.
6. המעסיק ידאג להסעת הפועלים משער הישוב לאתר ומהאתר לשער (כמובן בליווי כנדרש).
7. לפני הכנסת הפועלים יבוצע עליהם בידוק ובכליהם ע"י נציג מח' ביטחון או ע"י כוח צבאי.
8. בדיקת הפועלים בשער תתבצע לאחר הגעת שומר מטעם המעסיק ובנוכחותו ולאחר הצגת אישור המעסיק מטעם מחלקת הביטחון.
9. באחריות המעסיק להציב שומר חמוש ברישיון על הפועלים (שומר אחד יורשה לשמור על 10 פועלים לכל היותר) למשך כל זמן שהייתם בישוב. כ"כ על השומר להיות מצויד בטלפון נייד.
10. השומר יאשר מראש ע"י הרשב"צ ויפעל בכפוף להנחיות מחלקת הביטחון או מי מטעמה.
11. החלפת שומר, באישור מח' בטחון.
12. הפועלים יציגו בשער הכניסה לשומר את הכרטיס המגנטי ואישור העבודה (בתוקף לק"א), הכרטיס המגנטי יופקד ואישור העבודה יהיה עליהם או על השומר באתר וישמש בין השאר לצורך ביקורת.
13. באחריות השומר לוודא שהפועלים לא יוצאים מאתר העבודה (כמפורט באישור ההעסקה) לאורך כל יום העבודה ועד להוצאתם מהישוב.
14. הוצאת חלק מהפועלים או העברה למעסיק אחר מחויבים באישור מראש של מח' ביטחון.
15. זמני הכנסת פועלים:
06:45-06:15 (כולל כלי רכב מאושרים)
07:00-07:15* (בתיאום עם מפקח הפועלים)
• בין 07:30 ל – 08:30 אין כניסת רכבים
16. הוצאת פועלים : 'א' – 'ה' קיץ – עד 19:00 חורף – עד 17:00.
יום ו' וערב חג קיץ – עד 13:30. חורף – עד 13:00.
17. הכנסת רכב בעל ל.ז. שאינה ישראלית – לצורך פריקה וטעינה בלבד, באישור מראש ובליווי מלא, בהתאם לזמנים המפורטים להלן באישור מפקח פועלים.

מספר הנייד של מפקח הפועלים בכל שעות הכנסת הפועלים הוא: 057-2400475



חתימת המעסיק והשומר על טופס זה מהווה אישור שהבינו וקיבלו על עצמם את ההנחיות האמורות ואת ההשלכות של אי עמידה בתנאים.

התחייבות לתנאי מחלקת ההנדסה ושפ"ע

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ נייד: _____

כתובת אתר הבנייה: _____ מס' היתר בנייה: _____

פירוט העבודה: _____

בגין הנזקים שיגרמו על ידי ו/או ע"י אחר מטעמי ו/או אחר העובד עבורי,

1. אני מצהיר בזאת כדלקמן:

כי הנני קבלן, אשר יש לו הכישורים, היכולת, המיומנות, הידע, הניסיון והאמצעים לבצע את העבודות שעבורן קיבלתי אישור ו/או היתר לביצוע.

2. הנני מתחייב בזאת כדלקמן:

א. לקבל ממשטרת ישראל, מחברת החשמל, מחברת בזק, מחברת הגז ומנהל מחלקת השפ"ע של הרשות המקומית את כל האישורים הנדרשים לביצוע עבודות אלה, וזאת לפני תחילת ביצוע העבודה.

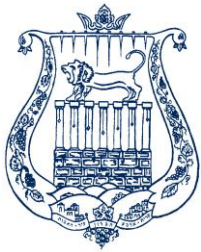
ב. לעמוד בכל התנאים להעסקתם של פועלים בני מיעוטים בישובים היהודים ביו"ש כפי שנקבעו ע"י המנהל האזרחי ורשויות הצבא.

ג. למנוע כל מפגע בטיחותי ולשם כך, להציב שלטי אזהרה, גדר יעילה סביב האתר, וכן לעמוד בכל דרישה אחרת בהתאם להנחיות משטרת ישראל ו/או גורמי הביטחון.

ד. לא להשליך ו/או להניח בשטחי ציבור פסולת (לרבות פסולת של חומרי בניין), ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא ולרבות חומרי בנייה (להלן: "פסולת"). במידה ויהיה צורך להניח חומרי בנייה בשטח ציבורי, הדבר ייעשה ע"י תיאום ואישור מראש ובכתב מאת מהנדס המועצה והמפקח.

ה. לנקוט בכל האמצעים הדרושים למנוע הנחת חומרים, מכשירים, כלי עבודה או חפצים אחרים על דרך ציבורית, במהלך העבודה.

ו. לא להשלים ו/או להניח בשטחים פרטיים כולל מגרשי בנייה בבעלות פרטית פסולת, לרבות פסולת חומרי בניין וכן עפר שפוף ו/או סלעים ו/או ציוד ו/או מתקנים מכל סוג שהוא. הפסולת תפונה לאתר מיוחד תוך תיאום עם המועצה.



מועצה מקומית
קרית ארבע חברון
LOCAL COUNCIL
KIRYAT ARBA-HEBRON

- ז. לא לעשות במישרין ו/או בעקיפין פעולה כלשהי שיש בה כדי לפגוע ו/או כדי לגרום נזק ו/או כדי לגרום הפרעה בשטחי ציבור.
- ח. לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעה במהלך העבודה לתנועת רכב ולהולכי רגל בדרך ציבורית.
- ט. לפנות מכל שטחי הציבור, ובמיוחד אלו הסמוכים לאתר הבניה נשוא ההיתר, כל פסולת כאמור.
- י. לסלק חומרים, כלים, מכשירים, פסולת וחפצים אחרים מהנכס ומסביבתו לאחר השלמת העבודה.
- יא. לסלק שיירי בניין ואדמה חפורה מהנכס שעליו יורה המהנדס, במהלך העבודה ומיד לאחר השלמתה.
- יב. לתקן כל פגיעה ו/או הנזקים שנגרמו לשטחי הציבור, במישרין ו/או בעקיפין תוך כדי ביצוע הבניה נשוא ההיתר ובכל הקשור והכרוך בביצועה (להלן: "הנזקים"), להחזיר המצב בשטחי הציבור למצבם טרם הפגיעה ו/או הנזק.

תנאים נוספים – מח' שפ"ע

- א. כל פגיעה בשטח הציבורי לטובת העבודה- בתיאום מלא עם מחלקת השפ"ע (שבירת חומה, כניסת רכב לשבילים ומדרכות, עקירת דשא, צמחייה וכו').
- ב. אין להוציא פסולת בניה וגרוטאות לשטח הציבורי שלא במכולה המיועדת לכך.
- ג. העמדת פיגום או גדר בשטח הציבורי – באישור מחלקת שפ"ע.
- ד. פינוי פסולת בניין – רק לאתר מורשה או באמצעות המועצה.