

# הממונה על יישום חוק חופש המידע

לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998

## טופס בקשה לקבלת מידע

מלא את הפרטים הנדרשים והעבר הטופס באמצעות הדואר האלקטרוני אל הממונה על חופש המידע במועצה המקומית קריית ארבע, או במסירה ידנית במזכירות המועצה.

תאריך: \_\_\_\_\_

**פרטים כלליים:**

שם המבקש/ת: \_\_\_\_\_ מס' זהות: \_\_\_\_\_

**כתובת:**

רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית וכניסה: \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

הנני אזרח ישראל / תושב ישראל (הקף בעיגול)

**המידע המבוקש** המידע המבוקש הינו אודותיי / אחר (הקף בעיגול). מלא ו/או צרף בקשה מודפסת

---

---

---

---

---

**אגרת בקשה**

יש להעביר קבלה מקורית חתומה על סך 20 ₪ של אגרת הבקשה ששולמה.

**התחייבות**

הנני מתחייב/ת לשאת באגרת איתור וטיפול ובאגרת הפקה עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪, (כולל אגרת הבקשה\*). אגרה בגין שעת טיפול – 30 ₪. אגרת הפקה – עמוד צילום 0.20 ₪, תקליטור 2.5 ₪.

במידה שהממונה יודיע לי כי עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש ממני הסכמה נפרדת להמשך הטיפול.

- ידוע לי כי חתימתי על כתב התחייבות זה ותשלום אגרת בקשה מהווים תנאי להתחלת הטיפול בבקשה.
- ידוע לי כי בכל מקרה המידע יימסר לי רק לאחר שישולם על ידי הסכום המלא כפי שחושב על ידי הרשות בהתאם לתקנות החוק.

\_\_\_\_\_

**חתימת המבקש**

\*מידע שאדם מבקש אודות עצמו פטור מאגרת בקשה וכן מאגרת טיפול של עד 4 שעות