



מועצה מקומית  
**קרית ארבע חברון**  
LOCAL COUNCIL  
KIRYAT ARBA-HEBRON

## נהלי נגישות

### מועצה מקומית קרית ארבע

תשפ"ב - 2022



# מחלקת הנדסה

## רכז נגישות

## תוכן

מס' עמוד	שם הנוהל
1-2	הגדרת מוגבלות ונגישות
3-4	מתן שירות- הסתייעות בחיית שירות
5-6	פשרות להסתייע במלווה מטעם האדם עם המוגבלות
7	ביצוע התאמת נהלים לפינוי וחילוץ
8	מתן פטור מהמתנה בתור לאדם הזכאי לכך
10	מידע על נגישות
11-12	הדרכת עובדים למתן שירות לאנשים עם מוגבלות
13	מסירות מידע
14-15	כנסים ואירועים נגישים

## מחלקת הנדסה רכז נגישות

### הגדרת מוגבלות ונגישת

#### מהי מוגבלות?

מוגבלות הינה קושי לתפקד. אדם בעל מוגבלות הינו "אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים" חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

#### מהי נגישות?

המושג "נגישות" הינו תוצר של תפיסת עולם הרואה את מצבו של אדם כתולדה של יחסי גומלין בין מצבו הגופני, השכלי או הנפשי לבין הפעילויות שהוא מבצע בחיי היומיום והגורמים הסביבתיים המאפשרים או המעכבים השתתפות של האדם בחיי המשפחה, הקהילה והחברה. תפיסת הנגישות, מתייחסת לכל אדם כאל אדם שלם בעל יכולות מסוימות ומטילה על החברה להתאים את הסביבה בה הוא מתפקד למגוון רחב ככל האפשר של יכולות אנושיות, כך שהסביבה תאפשר לכל האנשים מכל קשת היכולות לתפקד בה בצורה מיטבית, בטוחה ומכובדת.

**מילוי דרישות הנגישות מחייב ביצוע התאמות נגישות שיאפשרו לאנשים עם מוגבלות לתפקד באופן מיטבי, ולמצות את הפוטנציאל האישי שלהם להשתלב ולתרום לחברה.**



# מחלקת הנדסה

## רכז נגישות

מס' הנוהל : 1

שם הנוהל: מתן שירות- הסתייעות בחיית שירות  
תקנה 10 – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ( התאמות נגישות לשירות) תשע"ג-2013

בתוקף מיום 1.1.22

עמ' 1 מתוך 2

### 1. מטרת הנוהל

להסדיר את כניסתו של אדם הנעזר בחיית שירות, בכל אחד משרדי, מבני והמקומות הציבוריים בשטחה.

### 2. כללי

1.2 מועצת קרית ארבע כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לכל אדם הנעזר בחיית שירות, להיכנס למבניה ואתריה.

2.2 המועצה פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

### 3. הגדרות

3.1 החוק - חוק שוויון הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998 .

3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013 .

3.3 חיית שירות - חייה המאולפת לעזור לאדם עם מוגבלות לנוע ולהתמצא בסביבתו .

### 4. שיטת העבודה

4.1 אדם הנעזר בחיית שירות (כדוגמת כלב נחייה לעיוורים) יהיה רשאי להיכנס עם חיית השירות לכל מבנה שבו פועלת המועצה.

# מחלקת הנדסה רכז נגישות

מס' הנוהל : 1

שם הנוהל: מתן שירות- הסתייעות בחיית שירות  
תקנה 10 – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ( התאמות נגישות לשירות) תשע"ג-2013

בתוקף מיום 1.1.22

עמ' 1 מתוך 2

4.2 היה וחיית השירות איננה כלב נחייה לעיוורים, רשאי מנהל המקום לבקש אישור על היות החייה חיית שירות.

4.3 אם קיימת סיבה מיוחדת שבגללה לא מתאפשרת כניסה למבנה עם חיית שירות, יש להסדיר בכניסה מקום מוסדר לשהות חיית השירות.

## 5. אחריות, תחולה ותוקף

5.1 הנוהל חל על כל המשרדים, המבנים, אולמות, מרכזי תרבות ונוער, מועדונים לגיל השלישי, השטחים הציבוריים בשטחה.

5.2 עדכון הנוהל: רכז נגישות.



# מחלקת הנדסה

## רכז נגישות

מס' הנוהל : 2

שם הנוהל: אפשרות להסתייע במלווה מטעם האדם עם המוגבלות

תקנה 11 – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ( התאמות נגישות לשירות) תשע"ג-2013

בתוקף מיום 1.1.22

עמ' 1 מתוך 2

### 1. מטרת הנוהל

להסדיר את התנאים להסתייע במלווה בהתאם לדרישות החוק וללא תשלום, פרט לתנאים הרשומים מטה.

### 2. כללי

2.1 מועצת קרית ארבע, כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לאנשים עם מוגבלות, להסתייע במלווה מטעם האדם עם המוגבלות.

### 3. הגדרות

3.1 החוק - חוק שוויון הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998 .

3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013 .

3.3 הסתייעות במלווה מטעם מקבל השירות.

### 4. שיטת העבודה

אדם עם מוגבלות הנעזר במלווה, רשאי להיכנס איתו לכל מקום בו ניתן השירות, כולל לראיון, לפגישה ולוועדה.



# מחלקת הנדסה

## רכז נגישות

מס' הנוהל : 2

שם הנוהל: אפשרות להסתייע במלווה מטעם האדם עם המוגבלות

תקנה 11 – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ( התאמות נגישות לשירות) תשע"ג-2013

### בתוקף מיום 1.1.22

#### עמ' 2 מתוך 2

אם הכניסה למקום כרוכה בתשלום, כגון : בריכה או גן חיות, אין צורך לשלם עבור המלווה, אם לאדם הנעזר במלווה.

#### יש אחת מתעודות הנכה האלה:

1. תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי לאדם עם מוגבלות שכלית, נפשית, או אדם על הספקטרום האוטיסטי.

שנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר בתחומים אלה או שהוא מקבל קצבת שירותים מיוחדים(שר"מ) או סיעוד.

2. תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי לילד נכה עם מוגבלות שכלית, נפשית, או ילד על הספקטרום האוטיסטי, לפי חוק הביטוח הלאומי.

3. תעודת נכה שהנפיק האגף לש יקום במשרד הביטחון, לאדם המקבל תגמול לפי חוק הנכים, שהוא אדם עם מוגבלות נפשית או שכלית, ושנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר.

בנוסף, נותן השירות יכול לדרוש תשלום עבור מלווה של ילדים מתחת לגיל 12 .

נותן השירות יכול לדרוש תשלום עבור המלווה אם ניתן מושב, מקום או שירות אישי, כמו למשל בבית קולנוע או חדר במלון, או מושב נסיעה באוטובוס.

מלווה מטעם נותן השירות במקום שניתן בו שירות ברשות מקומית, שבו יש יותר מקומה אחת, ומספר החדרים שבהם ניתן השירות עולה על עשרה, ניתן לבקש מנותן השירות מלווה שיעזור בהתמצאות והגעה למקום המתאים כדי לקבל שירות . כדי לקבל מלווה מטעם נותן השירות, יש לבקש זאת ממנו זמן סביר מראש.

#### 5. אחריות, תחולה ותוקף

5.1 הנוהל חל על כל המשרדים , המבנים, אולמות, מרכזי תרבות ונוער, מועדונים לגיל השלישי, השטחים הציבוריים בשטחה.

5.2 עדכון הנוהל: רכז נגישות.

# מחלקת הנדסה

## רכז נגישות

מס' הנוהל: 3

שם הנוהל: ביצוע התאמת נהלים לפינאי וחילוף

תקנה 12 – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ( התאמות נגישות לשירות )  
תשע"ג-2013

עמ' 1 מתוך 3

בתוקף מיום 1.1.22

### 1. מטרת הנוהל

הסדרת מחסה מוגן לאדם בעל מוגבלות עד לחילוף אל מחוץ לאזור הסכנה. תכנית המתאר את אופן הגעתו של אדם עם מוגבלות אל מחוץ לאזור הסכנה. אם האדם אינו יכול להגיע באופן עצמאי אל מחוץ לאזור הסכנה יש לספק עבורו אזור מחסה מוגן בו ימתין עד לחילוף. אל אזור המחסה תוביל דרך נגישה ממקום שהותו. התכנית תפרט גם את המעבר מאזור המחסה אל מחוץ לאזור הסכנה. תכנית החילוף צריכה לתאר כיצד אדם עם מוגבלות יזעיק עזרה (פנים אל פנים, בעזרת שיחת טלפון, בעזרת מסרון או בכל אמצעי ודרך סבירים אחרים), כיצד יגיע לאזור המחסה וכיצד יתפנה משם אל מחוץ לאזור הסכנה. את תכנית החילוף יש לתרגל מספר פעמים כולל אביזרי העזר הנחוצים, אם יש כאלה, וכולל חיית שירות, אם קיימת. על התרגול להתבצע עם מספר אנשים, כדי שאם בזמן אמת אחד מהם לא ישהה במקום, יהיה לו מחליף.

### 2. כללי

מועצת קרית ארבע, כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לפינאי וחילוף של אנשים בעלי מוגבלות בעת חירום.

### 3. הגדרות

3.1 החוק - חוק שוויון הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998 .

3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013 .

3.3 ביצוע נוהל פינאי וחילוף בעת חירום

### 4. שיטת העבודה

4.1 מפת מילוט – שרטוט גרפי של נתיבי בריחה מבניין בעת שריפה. מסלולי מילוט, דלתות יציאת חירום, חלונות חירום, עמדות כיבוי, פאנל כבאים ומיקרופון כריזה, מטפים, דפיברילטור, מעליות, לחצני ומפסיקי חירום, מרחבים מוגנים.

4.2 שילוט והכוונה ברורים – צירי פינאי, מרחב מוגן, עמדות כיבוי, יציאות חירום, עמדות כיבוי וכו'.



# מחלקת הנדסה

## רכז נגישות

מס' הנוהל: 3

שם הנוהל: ביצוע התאמת נהלים לפינוי וחילוץ

תקנה 12 – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ( התאמות נגישות לשירות)  
תשע"ג-2013

עמ' 2 מתוך 3

בתוקף מיום 1.1.22

4.3 **כיסא פינוי וחילוץ** - כיסא פינוי וחילוץ הוא הפתרון כאשר המעליות מפסיקות לעבוד, אחרת אין לאנשים עם מוגבלות פיזית דרך להציל את חייהם. להצלת חיים חובה שיהיה כיסא חילוץ בכל קומה בכל בית מלון, בניין משרדים, בניין מגורים, בית אבות ובית חולים. (מצ"ב נספח א')

4.4 **סימון דרך נגישה לפינוי- רצוי לאתר ולסמן באופן נגיש את הדרך הנגישה לאזור מחסה, אליו אדם עם מוגבלות יכול להגיע באופן עצמאי, ואשר בו ימתין בבטחה לעזרה.** סימון דרך זו ייעשה בעזרת סמל הנגישות הבינלאומי, כולל דלתות היציאה, בעזרת שילוט מכוון (עם חיצים) ומזהה (על גבי הדלת) נגיש לאנשים עם מוגבלות ראייה ומישושי. אם ישנן דלתות קשות לפתיחה בשל הצורך להפעיל כח או בשל הצורך במניפולציה עדינה, רצוי לתכנן דרכים אלטרנטיביות, להתאים את הדלת (למשל, לעבות את הידית) או לצייד את האדם עם מוגבלות באביזרי עזר מתאימים.

4.5 **מערכות התרעה- ניתן, בנוסף או לחלופין, להשתמש במערכות שמע (שלטים מדברים) על מנת לכוון ליציאה.** כמו כן, רצוי כי מערכות ההתרעה במקום יספקו התראה קולית (כגון באמצעות צפירות, הנחיות שניתנות במגפון) וחזותית (כגון באמצעות שילוט אלקטרוני, מסכי טלוויזיה, אורות מהבהבים), בו זמנית.

5. **מקום בו מבקרים אנשים עם מוגבלות באופן קבוע:**

### 5.1 תכנית חילוץ אישית

כאשר אנשים עם מוגבלות הינם מבקרים קבועים במקום (למשל במקום עבודה או במקום בילוי קבוע כגון חדר כושר) תבנה עימם תכנית חילוץ אישית. על התכנית להתעדכן מעת לעת, בהתאם לצרכיו של האדם, לאנשים שמתרגלים עמו את החילוץ ולהופעתן של טכנולוגיות חדשות. את העתק התכנית, כמו גם אביזרי העזר הנחוצים, יש לשמור בערכת הציוד לשעת חירום שנמצאת במקום.

# מחלקת הנדסה

## רכז נגישות

מס' הנוהל: 3

שם הנוהל: ביצוע התאמת נהלים לפינני וחילוץ

תקנה 12 – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ( התאמות נגישות לשירות)  
תשע"ג-2013

עמ' 3 מתוך 3

בתוקף מיום 1.1.22

### 5.2 אספקת הנחיות ומפת מילוט

לבקשת אדם עם מוגבלות יש לספק, ככל הניתן, הנחיות בכתב ומפת מילוט נגישות. לאדם עם מוגבלות בראיה יש לספק מפת מילוט בניגוד חזותי, מישושית או בבריל. לאדם עם מוגבלות שכלית יש לספק הנחיות בפישוט לשוני, ככל הניתן.

### 5.3 ליווי קבוע

לאדם עם מוגבלות קוגניטיבית, שכלית או נפשית ייתכן ויהיה דרוש מלווה בעת פינני בחירום. במקום בו מבקר האדם עם מוגבלות באופן קבוע, רצוי שהמלווה יהיה מוכר לו. במקרה זה, על תרגול תכנית החילוץ להתבצע פעמים רבות יותר מהרגיל, ותמיד עם האדם עם מוגבלות ועם המלווים.

### 6. אחריות, תחולה ותוקף

6.1 מינני מספר ממוני חילוץ- (לפחות 2 בכל מחלקה/ אגף) בכל קומה בבניין המועצה/ מבנים באחריות המועצה (אולם ספורט/ חד"כ/ בריכה/ מתנ"ס/ היכל תרבות וכו') – ממונה החילוץ יהיה אחראי לבקרה ומעקב על ציוד החירום הרלוונטי בתחומו ולניהול כונני החילוץ בעת ארוע.

6.2 הגדרת כונני חילוץ – כל עובד מועצה שכשיר לעזור בפינני – הדרכה והסברה לכלל עובדי המועצה בנושא פינני וחילוץ אנשים עם מוגבלות.

6.3 עדכון הנוהל: רכז נגישות

### 1. מטרת הנוהל

להנחות את עובדי המועצה כיצד יש לנהוג בתושב, במלווה או במבקר עם מוגבלות הזכאי לפטור מהמתנה בתור לצורך קבלת שירות.

### 2. כללי

1.2 ישנן מוגבלויות קוגניטיביות אשר הלוקה בהן פטור מהמתנה בתור לקבלת שירות.

2.2 חלק מהשירותים הניתנים במועצה כרוכים בהמתנה בתור.

### 3. הגדרות

3.1 המתנה בתור- המתנה לקבלת שירות, מידע, אי המתנה בעת אירועים מיוחדים בחסות המועצה.

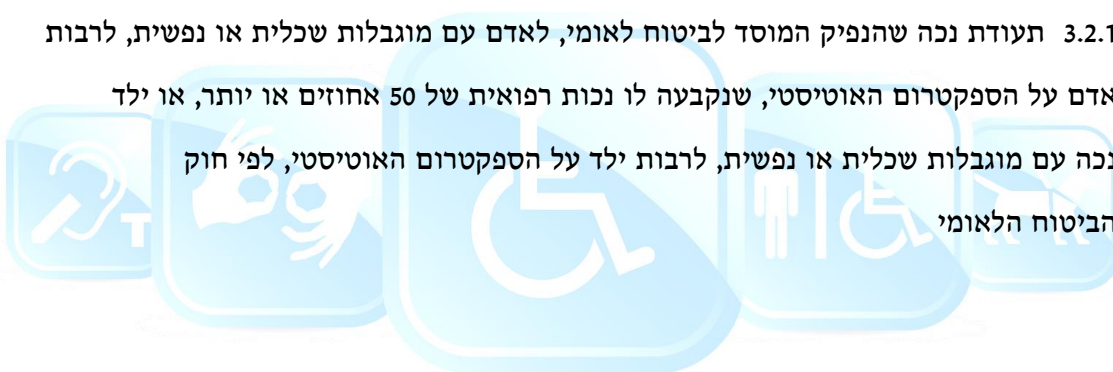
3.2 זכאי לפטור מהמתנה אדם אשר ברשותו תעודת נכה תקפה המציינת את זכאותו להתאמה זו, שהיא מאלה:

3.2.1 תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי, לאדם עם מוגבלות שכלית או נפשית, לרבות

אדם על הספקטרום האוטיסטי, שנקבעה לו נכות רפואית של 50 אחוזים או יותר, או ילד

נכה עם מוגבלות שכלית או נפשית, לרבות ילד על הספקטרום האוטיסטי, לפי חוק

הביטוח הלאומי



## מחלקת הנדסה רכז נגישות

מס' הנוהל: 4

תקנה 13 – תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות ( התאמות נגישות לשירות) תשע"ג-2013

בתוקף מיום 1.1.22

עמ' 2 מתוך 2

3.2.2 תעודת נכה שהנפיק האגף לשיקום במשרד הביטחון, לאדם עם מוגבלות נפשית או תגמול

לפי חוק הנכים, ושנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר.

3.3 בתעודה לא יפורט סוג המוגבלות או היקפה.

#### 4. שיטת העבודה

4.1 כאשר אדם עם מוגבלות פונה לאחד מנותני השירות, אם בעצמו ואם באמצעות נציג מטעמו, לנותן שירות מטעם המועצה בבקשה לקבל פטור מהמתנה בתור, יש לאפשר לו קבלת השירות או המידע ללא עמידה בתור לרבות למלווה שלו.

4.2 במידה וניתן לזהות את מוגבלותו של האדם אין צורך לבקשו להציג תעודת נכה.

4.3 ניתן, אך לא הכרחי לבקש בנימוס הצגת תעודה כאמור.

#### 5. אחריות, תחולה ותוקף

1.5 אחריות לביצוע הנוהל: כל עובד הנותן שירות לציבור .

2.5 עדכון הנוהל: רכז נגישות



# מחלקת הנדסה רכז נגישות

מס' הנוהל: 5

שם הנוהל: מידע על נגישות

בתוקף מיום 1.1.22

עמ' 1 מתוך 1

## 1. מטרת הנוהל

ריכוז כל המידע הקשור לנגישות ופרסומו לציבור התושבים.

## 2. כללי

אתר המועצה הוא הפלטפורמה שבעזרתה מגישה המועצה את המידע לציבור. באתר ישנה לשונית "נגישות" בה יפורסם כל המידע הרלוונטי לנגישות במועצה.

## 3. הגדרות

בלשונית "נגישות" באתר המועצה יפורסמו:

3.1 פרטי רכז הנגישות ואופן ההתקשרות עמו.

3.2 רשימת גני משחקים מונגשים.

3.3 רשימת מבני ציבור מונגשים.

3.4 רשימת חניות נכים ציבוריות ברחבי הישוב.

3.5 פרסום נגישות לאירועים- בהתאם לצורך.

3.6 מידע כללי בנושא נגישות.

## 4. אחריות, תכולה ותוקף

4.1 אחריות לביצוע הנוהל: רכז נגישות.

4.2 אחריות לעדכון האתר: מנהלת האתר.

4.3 עדכון הנוהל: רכז הנגישות.

### 1. מטרת הנוהל

להגדיר את האופן והתדירות לעריכת הדרכות בנושא נגישות לעובדי המועצה וכן את התכנים שיכללו

בהן.

### 2. כללי

הדרכת עובדים נחוצה על מנת להטמיע ולשמר תרבות ארגונית של מתן שירות איכותי לאנשים עם מוגבלויות. ההדרכה נחוצה על מנת להטמיע ולשמר תרבות ארגונית של מתן שירות איכותי לאנשים עם מוגבלויות. תקנות נגישות השירות קבעו כללים ותדירות לביצוע ההדרכות. מטרת ההדרכה להקנות לעובדים נותני השירות ידע והבנה בסוגי מוגבלויות שונים וכיצד לתת מענה מתאים לכל תושב.

### 3. הגדרות

המועצה מחויבת בהדרכה על פי הפירוט להלן:

3.1 יידוע כלל העובדים בנושאים שלהלן:

- איסור הפלייתם של אנשים עם מוגבלות במתן השירות.

- חובת מתן שירות שוויוני בסביבה מכילה.

- עיקרי החובות לפי החוק החלים על מתן השירות החוסה למתן נגישות לאנשים עם מוגבלות -

וביצוע התאמות נגישות למקום ציבורי ולשירות ציבורי.

3.2 נוסף לאמור לעיל, העובדים אשר מספקים שירות ישירות לציבור ידעו ויכירו:

## מחלקת הנדסה רכז נגישות

מס' הנוהל : 6

שם הנוהל: הדרכת עובדים למתן שירות לאנשים עם מוגבלות

בתוקף מיום 1.1.22

עמ' 2 מתוך 2

- סוגי מוגבלויות שונים וכיצד הם באים לידי ביטוי בעת קבלת השירות.
  - כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות בעת נתן השירות, לרבות דרך ולשון הפנייה אליהם.
  - הפעולות שעל עובד או נושא משרה לנקוט כדי לבצע את התאמות הנגישות, לרבות תפעול אמצעי העזר ותחזוקתם, מתן שירות עזר או הזמנתם ותחזוקת ההתאמות אשר בוצעו למקום הציבורי שבו ניתן השירות לפי כל התקנות הרלוונטיות.
  - התנסות חווייתית, אשר תועבר לכל עובד שתפקידו לספק את השירות ישירות לציבור, למנהל הישיר ולנושאי המשרה בחברה.
- 4. אחריות, תחולה ותוקף**
- 4.1 אחריות לביצוע הנוהל: רכז נגישות.
  - 4.2 אחריות לדיווח על עובדים חדשים: אגף משאבי אנוש.
  - 4.3 עדכון הנוהל: רכז נגישות.



# מחלקת הנדסה

## רכז נגישות

מס' הנוהל : 7

שם הנוהל: מסירת מידע

בתוקף מיום 1.1.22

עמ' 1 מתוך 2

### 1. מטרת הנוהל

להסדיר את הדרכים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלויות שונות.

### 2. כללי

2.1 מועצת קרית ארבע, כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לכל אדם המעוניין לקבל מידע, לעשות זאת בדרך התואמת את מוגבלותו.

2.2 המועצה פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

### 3. הגדרות

3.1 החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998 .

3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013 .

3.2 מידע - כל מידע רלוונטי שעשוי לעניין מתעניין, הקשור לפעילות הרשות.

### 4. שיטת העבודה

4.1 אדם המבקש מידע מהרשות, יוכל לקבל אותו באחת או יותר מהדרכים הבאות:

וואטס אפ	במסרון ( sms )	בעל פה
בדפוס	במייל	בטלפון



## מחלקת הנדסה רכז נגישות

מס' הנוהל : 7

שם הנוהל: מסירת מידע

עמ' 2 מתוך 2

בתוקף מיום 1.1.22

4.2 במידה ואדם עם מוגבלות נדרש לפורמט נוסף (כתב ברייל, פשוט לשוני) יגיש בקשה מסודרת לרכז הנגישות או לנציג היחידה שפרטיהם מחויבים להופיע.

### 5. אחריות, תחולה ותוקף

5.1 הנוהל חל על כל המשרדים, המבנים, אולמות, מרכזי תרבות ונוער, מועדונים לגיל השלישי,

והשטחים הציבוריים בשטחה של המועצה.

5.2 עדכון הנוהל: רכז נגישות.

## 1. מטרת הנוהל

להסדיר את התנאים להשתתפותם של אנשים עם מוגבלות באירועים ובכנסים של המועצה.

## 2. כללי

2.1 מועצת קרית ארבע כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לאנשים עם

מוגבלות להשתתף בכנסים ובאירועים שהיא מארגנת.

2.2 המועצה פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

## 3. הגדרות

3.1 החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998 .

3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013 .

3.3 כנסים - התכנסויות מקצועיות/או אירגוניות.

3.4 אירועים - התכנסויות חברתיות, אומנותיות, תרבותיות וכד'.

## 4. שיטת העבודה

4.1 בכנסים ואירועים פנימיים, המיועדים לעובדי הרשות בלבד, אין צורך בהליכים מיוחדים, מלבד

הנגשה פרטנית לעובד המשתתף, על פי מוגבלותו.

4.2 באירועים פומביים, יתקיימו כל החובות לפי הנחיית מורשה נגישות.

4.3 יש לפרסם את הסדרי הנגישות בכל מקום בו הציבור רואה את הפרסום/ להפנות למקום בו

ניתן קבל את הסדרי הנגישות.

4.4 בכל פרסום, יש להוסיף "להתאמות נגישות פרטניות יש לפנות ל..... טלפון + מייל.

## מחלקת הנדסה רכז נגישות

מס' הנוהל: 8

שם הנוהל: כנסים ואירועים נגישים

בתוקף מיום 1.1.22

עמ' 2 מתוך 2

4.5 אם מתברר שאכן צפויים להשתתף אנשים עם מוגבלות, יש לספק את האמצעים להבטחת הנגישות למשתתפים עם מוגבלות.

### 5. אחריות, תחולה ותוקף

5.1 הנוהל חל על כל הכנסים והאירועים המתקיימים ע"י הרשות בכל המבנים והשטחים הציבוריים בשטחה.

5.2 עדכון הנוהל: רכז נגישות.



מחלקת הנדסה  
רכז נגישות

נספח א'- כסא חילוץ

