



י"א כסלו תשפ"ג  
05 בדצמבר 2022

**הנדון: תיאור תפקיד- יועץ משפטי חיצוני לרשות**

**התפקיד:**

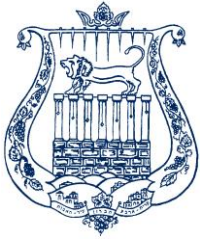
יועץ משפטי חיצוני למועצה המקומית קרית ארבע (ריטיינר שאינו עובד קבוע).

**תנאי סף:**

המזיע עצמו צריך להיות בעל משרד עורכי דין עצמאי, המחזיק ברישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין של לפחות 5 שנים. המשרד של המזיע מעסיק לכל הפחות 3 עורכי דין, ושירותי משרד. בעל ניסיון מקצועי קודם במתן ייעוץ משפטי לרשות מקומית וטיפול במגזר המוניציפאלי. היעדר רשום פלילי.

**לא ימונה יועץ משפטי חיצוני למועצה, מי שהתקיים בו אחד מאלה:**

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
4. הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
5. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.
6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.



## לשכת מנכ"ל

7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 7 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
9. הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר.

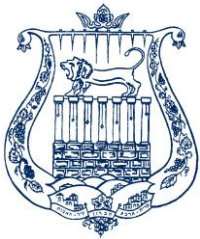
### תחומי אחריות:

1. ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת משפטיות לרשות המקומית בכל נושאי אחריותה.
2. ייצוג בהליכים / נושאים משפטיים.
3. ראש התביעה העירונית.
4. ניהול השירות המשפטי ברשות מקומית.
5. השתתפות בישיבות מליאה, הנהלה ובוועדות השונות.
6. ריכוז נושא המכרזים.

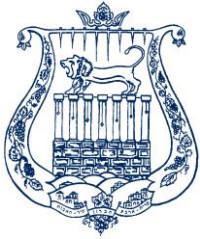
### פירוט המשימות העיקריות:

היועץ המשפטי החיצוני יידרש לבצע את כל המטלות החלות על יועץ משפטי ברשויות מקומיות על פי החוק ומבלי לפגוע באמור לעיל, יידרש היועץ המשפטי החיצוני לבצע את המשימות המפורטות להלן:

1. ייעוץ משפטי לראש הרשות, לסגנים וחברי הנהלה אשר הואצלו להם סמכויות, למועצת הרשות ולוועדותיה השונות ולעובדי הרשות- בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות.
2. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
3. ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה.
4. הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת הרשות, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, ליווי ההליך הכרוך בכך, טיפול וייעוץ בהליך הכרוך בכך.



5. אחריות על התביעה של המועצה המקומית כנציג היועץ המשפטי לממשלה, בהליכים פליליים, והליכי אכיפה שונים לפי רישוי עסקים, חוקי העזר המקומיים ונושאי חקיקה אחרים שעל אכיפתם ממונה הרשות.
6. אחריות להליך פרסום מכרזים שונים.
7. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין הארצי למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין לוועדות ערר לארנונה וליווי ההליך המשפטי.
8. פיקוח על כך שפעולות המועצה מתבצעות על פי הדין הקיים, הוראות והנחיות המדינה.
9. הנחיית עובדי המועצה בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
10. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
11. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר, חוזים, מכרזים תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
12. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.
13. מתן סיוע משפטי, במענה לפנייות מבקר המדינה, מבקר העירייה והממונה על התלונות הציבור, במידת הצורך.
14. השתתפות בישיבות מוסדות המועצה - ישיבות המועצה, ישיבות הנהלת המועצה, כלל ועדות המועצה לרבות ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדת ביקורת, ועדת תמיכות, ועדת חינוך, ועדת מל"ח ובטחון, ועדת כספים, ובהתאם לדרישות על פי כל דין.
15. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
16. ייצוג הרשות המקומית בבתי המשפט ותובע כנציג היועץ המשפטי לממשלה בהליכי האכיפה שונים (לרבות רישוי עסקים ופיקוח עירוני).
17. טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות השונות.
18. כל מטלה משפטית שתידרש במידת הצורך.



מועצה מקומית  
**קרית ארבע חברון**  
LOCAL COUNCIL  
KIRYAT ARBA-HEBRON

## לשכת מנכ"ל

### היקף שעות:

כ- 70 שעות עבודה בחודש.  
היועץ המשפטי יידרש להיות 1/2 יום עבודה (5 שעות שבועיות) במועצה, אחת לשבוע.  
זאת בנוסף להשתתפותו בישיבות וועדות שונות בהן נדרשת נוכחות היועץ המשפטי.

### שכר:

השכר בגין העבודה של היועץ המשפטי החיצוני, תמורת כל שירותי היועץ למועצה,  
כמפורט ב"פירוט המשימות העיקריות" שלעיל, לרבות ייצוג המועצה בערכאות המשפטיות בתיקים  
משפטיים של המועצה כאמור בסעיף 17 לעיל, הוא שכר חודשי קבוע (גלובלי).

בברכה,

אורי חבר  
מנכ"ל המועצה המקומית  
קרית ארבע חברון